

Regulamin rekrutacji do Przedszkola Samorządowego nr 3 w Dobczycach

§ 1.

1. Ilekroć jest mowa w regulaminie o:
 - a) *Rodzicach* - rozumie się rodziców, prawnych opiekunów, instytucje;
 - b) *Przedszkolu* - rozumie się Przedszkole Samorządowe nr 3 w Dobczycach;
 - c) *Ustawie* - rozumie się Ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2023 poz. 2005) w rozdz. 6 w art. 130-131, 149-150, 152-161
 - d) *Uchwale* – rozumie się uchwałę Rady Miejskiej w Dobczycach nr XXXIV/223/17 z dnia 22 lutego 2017 roku.
 - e) *Zarządzeniu* - rozumie się Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce nr 15 / 2024 z 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych w Szkołach podstawowych na rok 2024/2025

§ 2.

1. Określa się zasady i kryteria naboru dzieci do Przedszkola Samorządowego nr 3 w Dobczycach.
2. Zasady i kryteria naboru dotyczą dzieci 3 – 7 – letnich z terenu Gminy Dobczyce oraz dzieci 3 - 7 letnich spoza terenu Gminy.

§ 3.

1. Nabór dzieci zamieszkałych na terenie gminy Dobczyce do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na dany rok szkolny odbywa się w okresie od **04 marca do 15 marca 2024 roku / do godz.15:00 /**
2. Wniosek – kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola wydaje i przyjmuje dyrektor lub upoważnione przez dyrektora osoby.
3. Wzór wniosku - karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Złożenie wniosku - karty nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

§ 4.

1. Rodzice dzieci **kontynuujących** uczęszczanie do przedszkola składają **deklarację** o kontynuacji edukacji przedszkolnej **do 23 lutego 2024** - przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie złożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci - kandydatów uczęszczających do przedszkola.
4. W przypadku dziecka 5-letniego, rodzice mogą podjąć decyzję o podjęciu obowiązku szkolnego tego dziecka, bądź o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej, wtedy składają lub nie stosowną deklarację.
5. Na podstawie złożonych informacji i deklaracji dyrektor określa liczbę wolnych miejsc.

§ 5.

1. Postępowanie rekrutacyjne do publicznego przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. Trzech nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną
3. Przewodniczącą komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) Ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.
 - 2) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
 - 3) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy przyjęć dzieci do przedszkola z uwzględnieniem priorytetów określonych w *art. 154 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo Oświatowe* oraz na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący.
 - 4) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. W widocznym miejscu w siedzibie przedszkola w terminie **28 marca 2024 roku do godziny 12 - tej** umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola od 01 września.
6. W terminie od **03.04.2024 / od godz. 12:00 / do 05.04.2024 / do godz. 15:00/** Rodzic Kandydata potwierdza wolę przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.
7. W terminie **do 09.04.2024 do godz. 12 - tej** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
8. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

9. W terminie 5 dni komisja sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia.
10. Rodzic kandydata może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odwołania.
11. W terminie do 7 dni dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
12. Na rozstrzygnięcie dyrektora, Rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.
13. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

§ 6.

1. Do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Dobczyce.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe (*Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe [Dz.U. 2023 poz. 2005] w rozdz. 6 w art. 130-131, 149-150, 152-161*).

L.p	Kryteria	Liczba punktów
Kryteria ustawowe		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	10
2.	Niepełnosprawność kandydata	10
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10

3. W celu zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej, ustala się następujące dodatkowe kryteria przyjęć:

	Kryteria	Liczba punktów
Kryteria Samorządowe		
1.	Kandydat podlegający obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.	60
2.	Kandydat- 5-latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.	30
3.	Kandydat- 4-latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.	20
4.	Kandydat- 3-latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.	10
5.	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/studującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	5
6.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej, w obwodzie której funkcjonuje przedszkole.	4

4. Powyższe kryteria dodatkowe będą brane pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.

5. Jeżeli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, kandydaci uzyskają równorzędny wynik, w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci starsze wg daty urodzenia.

6. Każdemu z kryteriów obowiązkowych wymienionych w *art. 131 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe* przyznaje się od 0-10 pkt.

7. Samotnie wychowywanie dziecka - oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
8. Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

§ 7

1. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do przedszkola należy dostarczyć do przedszkola razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka w terminie określonym w § 3 ust 1.

2. Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

a) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w porozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173 i 240)
- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 403).

b) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych:

1. Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata (we wniosku)
2. Oświadczenie o zatrudnieniu, pobieraniu nauki w trybie dziennym, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej.

3. Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły, przedszkola.
4. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 2 składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 8.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.